



BIENVENIDO A LA ERA DIGITAL

HAS SIDO ACTIVADO Y A PARTIR DE AHORA, DEBERÁS UTILIZAR GESTOY PARA TU ACTIVIDAD DIARIA PROFESIONAL.

HERRAMIENTAS PRINCIPALES

P
A
C
K

R
R
H
H

- BUZÓN DE MENSAJES DE GESTOY Y PARA EXTERIOR
- ACCESO A FICHA DE EMPLEADO
- FICHAJE DIGITALIZADO CON TU POSICIONAMIENTO SI LO HACES DESDE UN MÓVIL
- VISUALIZACIÓN DE CALENDARIO LABORAL Y TAREAS ASIGNADAS
- CANAL DE SOLICITUD DE VACACIONES
- COMUNICACIÓN DE BAJAS Y ALTAS MÉDICAS
- NOTIFICACIÓN DE ASISTENCIA A MÉDICOS
- DOCUMENTACIÓN CLASIFICADA EN LA NUBE
- HISTÓRICO DE NOMINAS, CONTRATOS Y LIQUIDACIONES
- SUBIDA AUTOMÁTICA DE TICKETS QUE DECLARAR

E
X
T
R
A
S

- ACCESO A RECURSOS DISPONIBLES DE MI EMPRESA
- FICHA DE CLIENTE Y PROVEEDOR
- POSIBILIDAD DE PRESUPUESTAR O FACTURAR
- GESTOR DEL SERVICIO A DOMICILIO
- HERRAMIENTA PARA TRABAJOS DE ALMACÉN
- HERRAMIENTA PARA COMERCIOS
- HERRAMIENTA PASEO COMERCIAL
- HERRAMIENTA PARA HOSTELERÍA



Bienvenido Trabajadora Fichando



TRABAJADOR

FICHAJE SL Sede Central

ALMACÉN

CERRAR SESIÓN

Su última conexión fue el 15/05/2019 a las 16:41:17

TE OFRECEMOS UNA GUÍA RÁPIDA DE USO

GESTOY es tú nuevo COMPAÑERO y juntos
intentaremos hacer que se ha todo un poco más
fácil.

Te parece que comencemos??

LOGIN Y SELECCIÓN DE PERFIL

- El primer paso es PULSAR EL ENLACE QUE TE HEMOS ENVIADO A TU CORREO O SMS.
- Una vez insertes tu contraseña, te enviará al LOGIN. Ten en cuenta, que tu usuario es tu correo electrónico.
- Una vez dentro, debes SELECCIONAR EL PERFIL con el que deseas trabajar, ya que un usuario puede tener distintos tipos de perfiles.
- Según los privilegios que su empresa le active, podrá acceder a múltiples funcionalidades que visualizará en esta ventana como por ejemplo ACCEDER A DISPOSITIVO para comercios, ACCEDER ALMACÉN para empresas logísticas, ACCEDER A HOSTELERÍA para aquellos bares y restaurantes,....etc.



GESTOY

INICIAR SESIÓN

USUARIO
fichajegestoy@gmail.com

CONTRASEÑA
.....

¿Has olvidado tu contraseña? [Haz clic aquí](#)

Recordarme en este equipo

CREAR CUENTA INICIAR SESIÓN



GESTOY

Bienvenido MIKEL VALDERRAMA

ADMINISTRADOR
GESTOY DESARROLLO

ADMINISTRADOR
GESTOY PRUEBAS

CERRAR SESIÓN

Su última conexión fue el 15/05/2019 a las 14:02:20

EXPLICACIÓN DEL MENÚ PRINCIPAL



La herramienta mas importante seguramente para su empresa, es la del fichaje del personal, para **FICHAR** debe pulsar en los siguientes botones;

- **EMPEZAR JORNADA** y **TERMINAR JORNADA** en el botón **NARANJA**
- **PAUSAR** o **REANUDAR** en el botón **AZUL**.

Debe saber que será cogida, previa autorización, su posición en cada cambio de estado.

Le permitirá editar la hora, que por defecto saldrá la exacta.

En el caso de tener activada la opción **FLOTAS**, al iniciar y finalizar la jornada, le preguntará si quiere coger un coche y si dice que sí, deberá meter los **KILÓMETROS** de inicio y fin.

Existe además una herramienta que sirve para **GEOLOCALIZAR** su posición en todo momento durante su **JORNADA ACTIVA** y que puede visualizar su empresa y clientes si tiene **SERVICIOS A DOMICILIO**.

Al finalizar la jornada, usted dispone de una herramienta llamada **BITÁCORA**, donde podrá añadir a mano, aquellos trabajos que ha desempeñado a lo largo de la jornada. **LO ACONSEJAMOS, PORQUE SIRVE DE DIARIO Y PUEDE SER IMPORTANTE EL DÍA DE MAÑANA.**

YA ESTAMOS DENTRO PERO ANTES DE TOCAR.....



Ten en cuenta que GESTOY te proporciona un **BUZÓN DE MENSAJES**, donde recibirás notificaciones de todo tipo, como por ejemplo;

- Comunicaciones por parte de tu empresa
- Mensajes de compañeros
- Notificaciones de clientes o proveedores que tienen tu contacto
- Y también puedes sincronizar tus cuentas exteriores para ver y recibir los mensajes desde Gestoy.

Además, tienes un **ATAJO** a tu buzón de mensajes en el menú superior, pero sería mejor, que de vez en cuando, echemos un vistazo a la bandeja principal, para que no se escape absolutamente nada, sobre todo los mensajes importantes.

MI FICHA COMO TRABAJADOR

Dentro del menú tenemos una herramienta super importante en nuestro día a día, que es **MI FICHA**. Aquí tendremos cosas tan importantes como mis contratos, nominas, registros de las jornadas, mis documentos,...

En el caso de que cambie algún dato importante de mi ficha, en materia de datos personales, como direcciones, teléfonos,.....debería venir aquí y editar directamente.

También para aquellos documentos importantes, como el **DNI, SEGURIDAD SOCIAL, NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**,....debo venir a esta herramienta, editar el dato y sustituir los documentos no válidos por los nuevos.....en este mismo medio le solicitará su empresa los documentos que necesite.

GESTOY

EMPEZAR JORNADA PAUSAR JORNADA

EDITAR MI CUENTA

MI FICHA JORNADAS BAJAS/VACACIONES DOCUMENTACIÓN

CAMBIAR CONTRASEÑA

DATOS PERSONALES

*Nombre

*Apellidos

DNI

Teléfono personal

Email personal

Seguridad Social

Cuenta Bancaria

DATOS DE EMPRESA

*Delegación

Puesto

Horario del trabajador

Sección

Categoría

Email de empresa

Teléfono empresa

CONTRATOS

Antigüedad desde

Tipo de contrato

Alta contrato Usar antigüedad

Baja contrato (opcional)

GUARDAR DESCARTAR

YA ESTAMOS CASI TODO LO PRINCIPAL....

Como hemos visto antes, en el menú principal, tenemos **MI FICHA**. Dentro tenemos otras funcionalidades muy importantes como;

- **NOTIFICACION DE BAJA-PARTE DE CONFIRMACIÓN-ALTA MÉDICA**, donde tendré que ir subiendo la información oportuna para que mi empresa este informada en tiempo real.
- También tenemos una herramienta donde poder **SOLICITAR VACACIONES** y donde me dirá cuantos días dispongo, mostrando el calendario laboral de mi empresa.
- Otra de las herramientas que nos da GESTOY en este menú, es la manera de notificar las **ASISTENCIA A SANIDAD** por asuntos personales, médico de la empresa o por acompañamiento a familiares....donde debo ir marcando una serie de pasos importantes.

GESTOY BAJAS Y VACACIONES

EMPEZAR JORNADA PAUSAR JORNADA

MI FICHA JORNADAS BAJAS/VACACIONES DOCUMENTACIÓN

FILTRO DE BAJAS Y VACACIONES

NOTIFICAR BAJA SOLICITAR VACACIONES

Desde	Hasta	Tipo	Descripción	Opciones
20-05-2019	23-05-2019	Solicitud de baja en espera	Enfermedad común	<input type="checkbox"/> Añadir adjunto <input type="checkbox"/> Eliminar Adjuntos (1) <input type="checkbox"/> Subir adjunto
15-05-2019	17-05-2019	Solicitud de vacaciones en espera	vacaciones	<input type="checkbox"/> Añadir adjunto <input type="checkbox"/> Eliminar Adjuntos (0) <input type="checkbox"/> Subir adjunto

2 registros

CERRAR SESIÓN

¿DEBO SABER MÁS?

Únicamente si tu empresa te pide que debes subir los gastos que vas realizando con las dietas de tu empresa o compras que has tenido que hacer,.....etc.

Te proporcionamos una herramienta que se llama **GASTOS y DIETAS** dentro de **CONTABILIDAD** de tu menú lateral, donde podrás visualizar todos los gastos que has ido teniendo, el estado de los mismos para aquellos que me tiene que **abonar la empresa** y sobre todo, siempre serán accesibles antes posibles garantías o devoluciones que este producto o servicio, tuviera.

El formulario de **AÑADIR GASTO**, te permite dos formulas, la manual, insertando todos los datos que te va pidiendo o automática, que te ofrece nuestro sistema OCR, que con la captura de la imagen, te rellena los datos automáticamente, pero ojo, revisa bien antes de darle a guardar.

GESTOY CONSULTA DE MIS GASTOS

EMPEZAR JORNADA PAUSAR JORNADA

FICHAJE SL Sede Central
Trabajador

Buzón de mensajes

Mi ficha
Mis datos, jornadas, bajas y vacaciones

Contabilidad
Presupuestos y facturas

Presupuestos

Facturas

Gastos y dietas

Mi organización
Toda mi información

Zonas de trabajo
Servicios, incidencias, stocks ...

Documentos
Documentos y prevención de riesgos

Festivos
Festivos de la empresa

Fichas de contactos
Clientes y proveedores de tu empresa

Recordatorios
Recordatorios y notas personales

CERRAR SESIÓN

FILTRO DE GASTOS

1 registro

AÑADIR GASTO

Fecha	Referencia	Categoría	Establecimiento	Importe	Imagen	Pendiente de pago	Opciones
20-05-2019	RJ-3602	RESTAURANTE	DON JULIAN	Sin IVA: 99.17 Con IVA: 120.00	Sin adjunto	Si	Editar Eliminar Compartir Descargar



**ESTAMOS SEGUROS DE QUE NADIE TE
DARA TANTO, POR TAN POCO!!!**

ÚNETE A LA REVOLUCIÓN DIGITAL Y FORMA PARTE DE GESTOY.

SI QUIERES SER UN PROFESIONAL Y TU EMPRESA QUE TE RECONOZCA POR ELLO, UTILIZA ESTA HERRAMIENTA COMO PARTE DE TU ACTIVIDAD PROFESIONAL Y TE GARANTIZAMOS, QUE SERÁS UN TRABAJADOR TENIDO EN CUENTA.